

2026 종로 문화예술 지원사업 「디그업 종로」 공모

(재)종로문화재단에서는 지역 내 역량 있는 예술가, 예술단체, 문화공간(시설) 등 다양한 문화주체를 발굴하고 예술창작 활동을 적극 지원하고자, 2026년도 종로 문화예술 지원사업 공모를 추진합니다. 많은 관심과 참여 부탁드립니다.

2026년 3월 20일

재단법인 종로문화재단 대표이사

1. 공모개요

- 공모명 : 2026 종로 문화예술 지원사업 「디그업 종로」 공모
- 사업기간 : 2026. 5.~12. ※ 개별 사업수행 기간: 5월~11월(7개월)
- 추진목적 : 관내 예술가·단체(공간)의 지속적 예술활동 독려 및 지역 기반의 특화 문화콘텐츠 발굴·확산
- 지원대상: **종로구 거주·소재의 전문 개인예술인·단체·공간**
 - 개인예술인 : 개인예술가, 프리랜서 창작자(예술가, 디자이너, 작가 등)
 - 단체·공간 : 전문 예술단체·문화공간 운영주체(극단, 갤러리, 지역서점 등)
- 지원내용 : **종로구를 기반으로 활동하는 개인 및 단체·공간의 문화예술 콘텐츠(창작물) 제작 등 프로젝트 운영비 및 홍보 지원**
- 지원규모: 금27,200,000원(금이천칠백이십만원)
- 선정규모: 총 8건 내외 / 건별 최대 4,000,000원 / 차등지급
- 접수기간 : 2026. 3. 25.(수) ~ 4. 10.(금) 17:00까지 / 이메일 접수
- 지원장르 : 「문화예술진흥법」 제2조에 따른 문화예술 장르 기준

※ 「문화예술진흥법」 제2조(정의)

“문화예술”이란 문학, 미술(응용미술을 포함한다), 음악, 무용, 연극, 영화, 연예(演藝), 국악, 사진, 건축, 어문(語文), 출판, 만화, 게임, 애니메이션 및 뮤지컬 등 지적, 정신적, 심미적 감상과 의미의 소통을 목적으로 개인이나 집단이 자신 또는 타인의 인상(印象), 견문, 경험 등을 바탕으로 수행한 창의적 표현활동과 그 결과물을 말한다.

2. 공모내용

○ 프로젝트 유형(택1)

① 종로의 숨은 이야기	골목·상권·장소·역사·사람 등 종로의 지역 정체성을 예술적으로 해석한 프로젝트
② 문화에 시너지를 더하기	「예술가×예술가」, 「장르×장르」 등 경계를 허물고 협력을 통해 새로운 시너지를 창출하는 프로젝트
③ 이슈, 예술로 말하기	기후변화·고립·저출생·재개발·인구감소 등 현대사회의 고민(사회이슈 등) 을 다양한 방식의 문화예술로 풀어낸 프로젝트

※ 예시 : 전시·출판·음반·영상 등 콘텐츠 제작 및 공연·전시·교육 등 모든 형태의 지역문화 사업 해당

○ 지원조건 및 자격 등

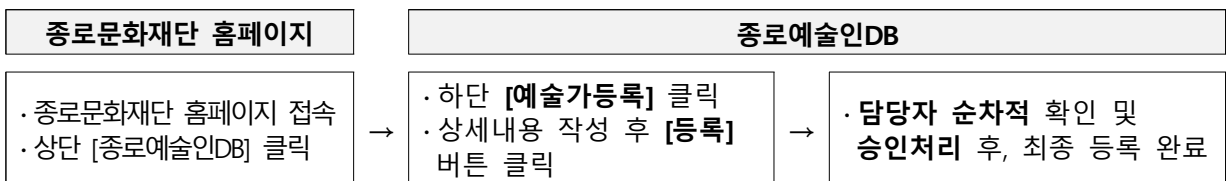
지원조건	<ul style="list-style-type: none"> ■ 사업 수행기간(2026. 5.~11.) 내 종로구에서 해당 프로젝트 운영 필수 ■ 예술창작활동을 수행하는 문화주체로서 전문 예술활동 증빙이 가능한 자 ■ 종로 지역문화 결과공유회 필수 참석(사례 발표 등) ※ 12월 예정 ■ 종로문화재단 후원 표기, 지역문화진흥사업 『종로컬』 브랜드 로고 표기 <p>※ 모든 예술창작 활동 및 제작물은 결과자료 증빙 필수(홍보물, 행사사진 등) ※ 디지털 콘텐츠의 경우, 창작활동에 대한 결과를 공표·활용한 내역 증빙 필수 (예) 도서·출판등록(ISNBN), 영상/영화-상영출품, 음반-음원등록 등 저작권 등록 또는 소규모 발표 행사 개최(발간회, 음감회, 상영회) 등</p>
지원자격	<ul style="list-style-type: none"> ■ 필수사항 <ul style="list-style-type: none"> - 아래의 두 가지 요건을 모두 충족하는 신진, 경력 문화예술분야 종사자 <ul style="list-style-type: none"> • 공고일 기준 종로구 거주 혹은 소재를 둔 전문 예술인·단체·문화공간 • 공모 마감일 전일(~4.9)까지 재단「종로예술인DB」예술가 등록을 완료한 자 <p>※ 신청 주체가 단체(공간)인 경우, 「종로문화재단 재무회계 규정」에 따라 용역계약 체결이 가능한 법적 자격을 갖춘 개인 또는 법인 사업자에 해당되며, <u>세금계산서(또는 계산서) 발급 및 나라장터(조달청) 등록에 따른 전자계약 체결이 가능해야 함</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ■ 우대사항(가점) <ul style="list-style-type: none"> - 종로에서 활동하는 만 39세 이하 청년 예술인(단체장) *1986.3.19. 이후 출생자 - 예술인활동증명서를 제출한 예술인(단체장)

3. 접수 및 제출

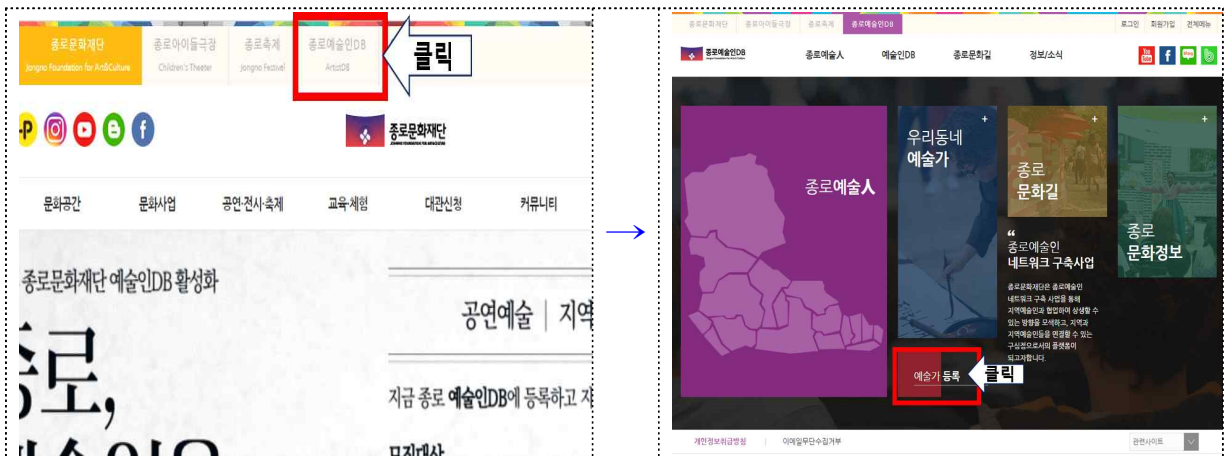
접수기한	2026. 3. 25.(수) ~ 4. 10.(금) 17:00까지 도착분에 한함
제출서류 (필수)	<p>① 공통</p> <ul style="list-style-type: none"> - 공모신청서 및 사업계획서 1부 - 개인정보 수집·이용 및 공모사업 참여에 관한 서약서 1부 <p>② 필수제출 서류</p> <ul style="list-style-type: none"> - (공통) 소개서 및 주요 예술활동 이력(사진, 포스터 등 증빙자료 포함) - (개인) 주민등록등·초본(공고일 이후 발급분) - (단체·공간) 사업자등록증 등 ※ 문화예술 관련 업종/업태 해당 <p>※ (선택) '사업계획과 관련', '가점'(청년예술인, 예술인활동증명서 등) 등 기타 심의에 필요하다고 판단되는 자료 별첨</p>
제출방법	온라인 이메일 접수(제출처: art@jfac.or.kr) ※ 방문 및 우편접수 불가
유의사항	<p>① 모든 제출서류 ①~②(선택포함)는 PDF파일로 변환 후 하나의 압축파일(zip)로 제출 ※ 제출파일명: 2026 종로 문화예술 지원 신청자명 분야</p> <ul style="list-style-type: none"> - [개인] or [단체·공간] 중, 택1(중복지원 불가) <p>② 제출일 또는 공모 마감일 전일까지 종로예술인DB 등록 필수 ※ 등록방법 : 아래 '종로예술인DB 등록 안내' 참고</p> <ul style="list-style-type: none"> - 제출일 이전 등록 : 신청서 내 체크 - 제출 후, 공모 마감일 전일 등록 : 제출 메일로 등록 여부 전달 <p>③ 심사에 따라 연속 지원은 불가할 수 있음</p>

○ 종로예술인DB 등록(필수)

- 등록기한 : ~ 4. 9.(목) / 공모 마감일 전일까지



※ 등록 전 회원가입 필수
 ※ 기존 등록된 예술가(단체 대표)는 재등록 불필요
 ※ 등록 완료 후, 해당 페이지에서 등록여부 확인 가능(등록자명으로 검색)



4. 공모일정 및 심사평가

※아래 일정은 기관 사정에 따라 변경될 수 있음

○ 공모일정

구분	내용	비고
공고	2026. 3. 20.(금)	재단 홈페이지
접수	2026. 3. 25.(수) ~ 4. 10.(금) 17:00	이메일
심사(1, 2차)	2026. 4. 15.(수) / 4. 22.(수)	서류 및 인터뷰 심사
결과발표	2026. 4. 24.(금)	재단 홈페이지
간담회	2026. 4. 29.(수)	-

○ 심사계획

- 평가방식: 1차-서면심사, 2차-인터뷰심사

구분	내용	비고(선발규모)
행정검토	· 필수서류 제출, 신청조건 및 종로예술인DB 등록여부 검토 등	적격자 모두 선발
1차(서면)	· 전문 심의위원 구성을 통한 1차 서류심사 실시 - 사업계획서 내용을 토대로 자격조건, 수행역량 등 검토	지원규모 2배수 내외 선정
2차(대면)	· 전문 심의위원 구성을 통한 2차 인터뷰 심의 실시 - 1차 서류합격자 대상 심층 인터뷰 진행	예비 합격자 (1, 2순위)선발

○ 심사기준 및 평가항목

평가항목	세부 평가내용	배점(점)
수행역량	창작역량, 콘텐츠의 우수성	35
사업계획 타당성 및 적합성	사업 추진의 필요성 및 실행계획에 대한 타당성, 명확성 등	35
	사업 참여진 구성·확보, 지원예산 활용 계획 등 실현 가능성	
	참여의지에 따른 진정성, 지역수요 및 주민 공감대 반영 등	
가능성 및 기대효과	지역주민, 문화 소외계층 참여 확대를 위한 노력, 결과활용 계획 등	30
	지역사회에 대한 긍정적 기여도 및 파급효과, 향후 성장 가능성 등	
가점사항	종로에서 활동하는 만 39세 이하 청년 예술인 *1986. 3. 19. 이후 출생자	3
	예술활동증명서를 제출한 예술인(단체장)	2

- 동점자 발생 시 수행역량, 사업계획, 기대효과 항목 순으로 고득점자 선발
- 최종 선정자/단체 중 사업포기 등 발생 시, 예비 합격자 중 추가 선발 가능

○ 선정 발표

- 일시: 2026. 4. 24.(금) 예정 ※ 재단 홈페이지 공지 및 합격자 개별 안내
- 내용: 향후 사업 추진일정, 간담회 개최 등 안내

5. 사업추진 절차

※공모 선정이후 기준

1단계(4~5월)	2단계(5월)	3단계(5~11월)	4단계(12월)
사업준비(공통)	계약체결	사업수행	정산 및 사업비 집행
<ul style="list-style-type: none"> 사업간담회 성희롱 및 성폭력 예방교육 수료 최종 사업계획서 제출 및 검토 	<ul style="list-style-type: none"> (개인) 예술활동 협약 동의 및 계약 체결 (단체·공간) 용역계약 체결, 상호 협력사항 논의 등 	<ul style="list-style-type: none"> 선정 프로젝트 추진 (재단)모니터링 	<ul style="list-style-type: none"> 결과보고서 제출, 결과공유회 참석 정산 및 사업비 지급

6. 사업비 운영지침

○ 기본사항

- 신청사업의 규모, 여건 파악 및 예산의 적정한 사용 도모를 위해 신청 프로젝트의 예산계획서 필수 제출
- 사업비 지급은 사업 종료 및 결과보고 검토 후, 사후지급

사업비 신청	사업비 집행
개별 사업 종료 후, 1개월 이내 결과보고서 및 창작물 증빙자료 제출	사업 결과보고서 검토 완료(확정) 후, 14일 이내 사업비 지급

○ 예산편성 시 참고사항

- 최종 선정 지원액은 심의 결과에 따라 조정될 수 있음
- 예산집행 불가 항목의 경우 자부담금으로 예산계획 수립 필요

구 분	예산집행 가능 항목
일반운영비 (행사운영비)	<ul style="list-style-type: none"> ■ 사업 추진에 필요한 창작·제작비 <ul style="list-style-type: none"> - 콘텐츠 창작에 필요한 예술가, 기술인력 사례비 등 - 홍보/발간물 제작을 위한 디자인·인쇄·출력비 등 - 영상, 음악, 무대, 소품, 의상 등 제작 등 - 행사용 장비, 물품, 소품 대여, 재료 구입 등 - 창작발표를 위한 연습실, 장소 대관료 등

※ 지원금 예산집행 불가 항목: 자산적·일상적 운영경비(공과금 등), 회의비, 다과비 등

7. 공모 제한

○ 지원제한

- 주소지가 종로구가 아닌 개인 및 단체(공간)
- 동일 및 유사 사업으로 국가나 다른 지자체의 지원을 받거나 받을 예정인 사업
- 단일 사업별 단체(개인) 1건 신청 원칙, 2건 이상 신청 시 모두 선정대상에서 제외
- 정치적, 종교적 목적의 사업
- 단체의 신규 설립에 필요한 경비 지원 사업
- 기금 적립 및 지원금을 통한 재교부 사업
- 상업적 목적이 더 크다고 판단되는 기업체 또는 기업체 산하 조직의 사업

○ 자격제한

- 국·공립 지원(소속)단체, 학부생, 공연·행사대행업체 등은 신청 불가
- 문화예술분야 이외 다른 활동의 단체(방송국, 언론사, 학원, 학교, 종교기관, 친목단체 등)이거나 의식적(종교적) 행사·공연 성격의 사업은 신청 불가
- 대한민국 국적이 아닌 개인
- 국립·공립 문화예술 기관·단체 및 국고를 지원받아 운영되는 단체
- 19세 이상의 성인이 아닌 자, 초·중·고교 및 대학 재학생 또는 이들로 구성된 단체
- 학교·종교·친교 기관 및 이들의 기관에 소속된 개인 및 운영되는 단체(공간)
- 국지방세 체납사실 또는 각종 협약 및 계약, 범죄(법률) 관련 위반 사실이 있는 경우
- 「성폭력범죄의 처벌에 관한 특례법」 제2조의 죄로 형 또는 치료감호의 선고를 받은 자 또는 해당 구성원이 포함된 개인 및 단체(공간)
- 성범죄의 혐의와 관련하여 수사를 받거나 또는 기소되어 판결이 확정되지 아니한 자 또는 해당 구성원이 포함된 개인 및 단체(공간)
- 부정청탁 및 금품 등 수수의 금지에 관한 법률(일명, 김영란법)에 따라 직접 또는 제3자를 통한 청탁성 요청이 있는 개인 및 단체(공간)
- 재단의 지원금을 지원받고도 사업수행을 완료하지 못한 개인 및 단체(공간)
- 재단의 지원금 반납 요청을 받고도 지원금을 반납하지 않은 개인 및 단체(공간)
- 그 밖의 지원이 부적격하다고 판단되는 개인 및 단체(공간)

8. 기타 유의사항

- 사업 수행기간(5~11월) 내 세부 추진일정은 자유롭게 설정할 수 있으나, **사업종료 및 최종 결과보고 제출은 2026년 11월 29일(일)까지**이며, 기한 내 완료하셔야 합니다.
- 결과보고서에 작성된 내용 및 관련 증빙자료(이미지, 영상 등)는 재단 공공의 목적(사업 홍보 등)을 위해 활용될 수 있습니다. ※ 온-오프라인 게재, 결과자료집 발간 등

- 분야별(개인, 단체·공간) 중복 신청은 불가하며, 동일 대표자가 개인과 단체 혹은 여러 단체로 중복 신청할 경우 지원 및 선정에 제한을 받을 수 있습니다.
- 선정 및 지원 확정 후 사업 변경(사업주체, 주관단체, 장르분야, 사업명, 사업규모 등)은 원칙적으로 불가하며, 이 외 사업 추진과정에서 발생하는 변경사항(사업일정, 장소 등)의 경우 최소한의 범위 내에서 재단과 사전 협의 하에 변경 신청이 가능합니다.
- 재단과 사전협의 없이 사업포기, 변경으로 인한 사업진행에 상당한 지장을 초래한 경우 선정 취소 및 추후 재단 공모사업에서 제외될 수 있습니다.

항 목	조치사항
신청주체 변경	- 선정취소 및 사업비 지급 취소(100%)
사업예산 및 내용 변경	- 주제, 장르, 참여주체 등 주요 내용 변경 불가 - 세부 추진과정 상의 변경은 상의 후 적정 범위 내에서 조정 진행 - 담당자 상의 후 예산변경신청서 제출
사업 중도포기	- 선정취소 및 사업비 지급 취소(100%)
절차 등 미준수	- 차년도 사업 참여제한 등(별도 조치계획 안내)

- 공모신청서 및 제출자료 상에 허위사실을 기재하거나 지원불가 사항이 추후 확인될 경우, 선정 및 지원 취소가 이루어질 수 있습니다.
- 신청 프로그램 및 사업 추진과 관련한 초상권, 저작권, 개인정보에 관한 책임은 신청자 본인에게 있습니다. 또한 타인의 저작물·명의 도용, 외국사례 복사 제출 및 표절이 확인될 시 공모 선정 취소(제외) 및 이에 따른 모든 법적 책임은 신청자 본인에게 있습니다.
- 신청서 내 기재 착오, 구비서류 미제출 등에 따른 불이익은 신청자 본인이 책임을 지며 모든 제출 서류는 반환되지 않으니 이 점 양해 부탁드립니다.
- 사업 추진 시 보험가입, 안전교육 실시 등 기본적인 안전 대책을 반드시 수립해야 합니다.

9. 문 의

- 종로문화재단 문화사업부(문화사업팀)

☎ 02-6203-1142 (월~금 10:00~17:00) / E-mail : art@jfac.or.kr