

2025년 종로 문화예술 지원사업 통합 공모

(재)종로문화재단에서는 지역 내 역량 있는 예술가, 예술단체, 문화공간(시설) 등 다양한 문화주체를 발굴하고 예술창작 활동을 적극 지원하고자 2025년 종로 문화예술 지원사업 공모 사업을 추진합니다. 많은 관심과 참여 부탁드립니다.

2025년 4월 11일
재단법인 종로문화재단 대표이사

1. 공모개요

- 공 모 명: 2025년 종로 문화예술 지원사업 통합 공모(2개 분야)
- 사업기간: 2025년 4월~12월 ※ 개별 사업수행 기간: 6월~11월(6개월)
- 추진목적: 관내 우수 예술가·단체의 지속적 예술활동 장려 및 역량 강화를 위한 예술 지원·협력
- 지원규모: 금23,000,000원
- 공모대상: 종로 거주·소재의 전문 예술인·단체·문화공간(시설)
 - ※ 예술창작활동을 수행하는 문화주체로서 전문 예술활동 증빙이 가능한 자
 - ※ 사업수행 기간 내 종로구에서 창작물 발표, 프로젝트 운영이 가능한 자
- 공모개요(2개 분야)

공모구분	①[개인공모] 우수 문화콘텐츠 발굴	②[단체·공간공모] 공동 협력 프로젝트 제안
참여대상	개인	예술단체·문화공간(시설)
사업내용	종로구에서 추진되는 신규 문화예술 콘텐츠(창작물) 제작 및 프로젝트 운영	
공모분야	「문화예술진흥법」 제2조에 따른 문화예술 장르 기준	
선정규모	4인	3개 팀 내외
지원금액	금2,500,000원 (정액지원)	금3,000,000~5,000,000원 (사업별 차등지급)
지원총액	금10,000,000원	금13,000,000원
지원방식	시상금 지급	용역계약 체결 및 사업비 지급

※ 「문화예술진흥법」 제2조(정의)
“문화예술”이란 문학, 미술(응용미술을 포함한다), 음악, 무용, 연극, 영화, 연예(演藝), 국악, 사진, 건축, 어문(語文), 출판, 만화, 게임, 애니메이션 및 뮤지컬 등 지적, 정신적, 심미적 감상과 의미의 소통을 목적으로 개인이나 집단이 자신 또는 타인의 인상(印象), 견문, 경험 등을 바탕으로 수행한 창의적 표현활동과 그 결과물을 말한다.

2. 공모내용

세부내용		
공모구분 (택1)	① [개인공모] 우수 콘텐츠 발굴 공모	② [단체·공간공모] 공동 협력 프로젝트 제안 공모
참여대상	개인예술가·프리랜서 창작자 (예술가, 디자이너, 작가 등)	전문 예술단체·문화공간(시설) 운영단체 (극단, 갤러리, 지역서점 등)
사업내용	종로구에서 추진되는 신규 문화예술 콘텐츠(창작물) 제작 및 프로젝트 운영	
(예시) 전시·출판·음반·영상 등 콘텐츠 제작 및 공연·전시·교육 등 모든 형태의 지역문화 사업 해당		
지원자격	■ 필수사항 - 아래의 두가지 요건을 모두 충족하는 신진, 경력 문화예술분야 종사자 - 공고일 기준 종로구 거주 혹은 소재를 둔 전문 예술인·단체·문화공간(시설) - 공모 마감일 전일까지(~4/29) 재단 「종로예술인DB」 예술가 등록을 완료한 자 ※ ①개인공모: 예술인활동증명 제출 필수 ※ ②단체(공간)공모: 사업자등록증 등(문화예술 관련 업종/업태 증빙 필수) - ②공모의 경우, 「종로문화재단 재무회계 규정」에 따라 용역계약 체결이 가능한 법적 자격을 갖춘 개인 또는 법인 사업자에 해당되며, 세금계산서(또는 계산서) 발급 및 나라장터(조달청) 등록에 따른 전자계약 체결이 가능해야 함	
	■ 우대사항(공통) - 종로에서 활동하는 만 39세 이하 청년 예술인(단체장) * 1985년생 포함 - 종로구민 및 문화 소외계층 참여를 확대하는 프로젝트(사업) 신청 시 우대 ※ 국·공립 지원(소속)단체, 학부생, 공연·행사대행업체 등은 신청 불가 ※ 문화예술분야 이외 다른 활동의 단체(학교, 종교기관, 친목단체 등)이거나 의식적(종교적) 행사·공연 성격의 사업은 신청 불가	
선정규모	4인	3개 팀 내외
지원금액	2,500,000원(정액)	3,000,000~5,000,000원(차등)
지원방식	우수 콘텐츠 선정(시상금 지급)	공동 협력 프로젝트 운영(용역계약)
참여혜택	■ 재단 온·오프라인 채널을 활용한 프로젝트(사업) 홍보 협력 지원 ■ 향후 예술활동(창작·실연·발표 등)에 대한 추가 협력, 인프라 지원 ※ 추후협의 (예) 재단 문화공간 사용 지원, 재단 고유사업 협업 및 참여기회 제공 등	

3. 지원조건(의무사항)

- 신규 프로그램(콘텐츠 및 협력 프로젝트)으로 제안 필수
- 사업 수행기간(2025. 6.~11.) 내 종로구에서 해당 신청 프로그램 운영 필수
- 종로 지역문화 네트워크 모임 또는 성과 공유회 필수 참석(사례 발표 등) ※ 12월 예정
- 종로문화재단 후원 표기

※ 모든 예술창작 활동 및 제작물은 결과자료 증빙 필수(홍보물, 행사사진, 제작발간물 증빙 등)
 ※ 디지털 콘텐츠의 경우, 창작활동에 대한 결과를 공표·활용한 내역 증빙 필수
 (예) 도서-출판등록(ISNBN), 영상/영화-상영출품, 음반-음원등록 등 저작권 등록 또는 소규모 발표 행사 개최(발간회, 음감회, 상영회) 등

4. 심사 및 평가 ※ 아래 일정은 기관 사정에 따라 변경될 수 있음

○ 심사계획

- 평가방식: 1차-서면심사, 2차-인터뷰심사(온라인-ZOOM 활용)

구분	내용	비고(선발규모)
행정검토	· 필수서류 제출, 신청조건 및 종로예술인DB 등록여부 검토 등	적격자 모두 선발
1차(서면)	· 전문 심의위원 구성을 통한 1차 서류심사 실시 - 사업계획서 내용을 토대로 자격조건, 수행역량 등 검토	공모분야별 2배수 선발
2차(대면)	· 전문 심의위원 구성을 통한 2차 인터뷰 심의 실시 - 1차 서류합격자 대상 심층 인터뷰(ZOOM) 진행	예비 합격자 (1, 2순위)선발

※ 1차(서면) 심사 발표: 5월 3주차 예정

○ 심사기준 및 평가항목

평가항목		세부 평가내용	배점
1	수행역량 및 적합성	사업 참여자의 활동기반, 창작역량, 종로 거점(중심) 예술활동 경험 등	35
		참여의지에 따른 진정성, 지역수요 및 주민 공감대 반영 등	
2	사업계획 타당성	사업 추진의 필요성 및 실행계획에 대한 명확성, 구체성, 실현 가능성 등	35
		사업 참여진 구성·확보, 지원예산 활용 계획 등	
3	가능성 및 기대효과	지역주민, 문화 소외계층 참여 확대를 위한 노력, 결과활용 계획 등	30
		지역사회에 대한 긍정적 기여도 및 파급효과, 향후 성장 가능성 등	
가점사항		종로에서 활동하는 만 39세 이하 청년 예술인 *1985년생 포함	1

- 동점자 발생 시, 1(수행역량), 2(사업계획), 3(기대효과)번 항목 순으로 고득점자 선발
- 최종 선정자/단체 중 사업포기 등 발생 시 예비 합격자 중 추가 선발 가능

○ 심사선정 및 발표

- 일시: 2025. 5. 23.(금) 예정 ※ 재단 홈페이지 공지 및 합격자 개별 안내
- 내용: 향후 사업 추진일정, 간담회 개최 등 안내

5. 공모접수 및 제출

○ 접수 및 제출방법

구분	세부내용
접수기한	~ 2025. 4. 30.(수) 15:00까지 도착분에 한함
제출서류 (필수)	① (공통)공모신청서 1부 ② (공통)사업계획서 1부 ③ 필수제출 서류 1식 - (공통) 소개서 및 주요 예술활동 이력(사진, 포스터 등 증빙자료 포함) - (①개인공모) 예술인활동증명서, 주민등록등·초본(공고일 이후 발급분/뒷자리 삭제) - (②단체·공간공모) 사업자등록증 등 ※ 문화예술 관련 업종/업태 해당 ④ 개인정보 수집·활용 및 공모사업 참여에 관한 서약서 1부 ※ (선택) '사업계획과 관련한' 기타 심의에 필요하다고 판단되는 자료 별첨
제출방법	온라인 이메일 접수(제출처: art@jfac.or.kr) ※ 방문접수 불가
유의사항	모든 제출서류①~④는 PDF파일로 변환 후 하나의 압축폴더(zip)로 제출 ※ 제출파일명: 2025 종로 문화예술 지원_신청자명_공모분야 (공모분야: [개인] or [단체·공간] 공모 중 택1/중복지원 불가) ※ 접수 완료 후, 유선을 통한 정상접수 여부 를 꼭 확인바랍니다. ☎02-6958-6553

※ 종로예술인DB 등록 안내(필수)

[종로문화재단 홈페이지(jfac.or.kr)] 접속 후, ▶ 상단 [종로예술인DB] 클릭 ▶ 하단 [예술가등록] 클릭 ▶ 상세내용 작성 후 [등록] 버튼 클릭 ▶ 등록완료(추후 담당자가 확인 후, 순차적 승인처리 예정)	
※ 등록기한: ~4.29.(화)(공모 마감일 전일까지) ※ 기존 등록된 종로예술가는 재등록 불필요하며, 등록 완료 시, 해당 페이지에서 등록여부 확인 가능 (등록자 성명으로 검색)	

○ 사업추진 절차

1단계(5월)	2단계(5~6월)	3단계(6~11월)	4단계(6~12월)
선정 및 사업준비	계약체결	사업수행	시상금 및 사업비 집행
• (공통) 사업간담회 참석 성희롱 및 성폭력 예방교육 수료 • (공통) 최종 사업계획서 제출 및 검토	• (개인) 예술활동 협약서 동의 및 체결 • (단체·공간) 용역계약서 체결, 상호 협력사항 논의 등	• (개인) 예술창작 활동 추진 사업별 모니터링 • (단체·공간) 공동 프로젝트 운영 주기적 기획회의 추진 등	• (공통) 결과보고서 제출, 성과 공유회 참석 • (개인) 시상금 지급&표창 • (단체·공간) 정산 및 용역비 지급

6. 시상금 및 사업비 운영지침

○ 기본사항 ※ ① [개인], ② [단체·공간] 공모 동일적용

- 사업규모 파악, 예산의 적정한 사용 도모를 위해 **신청 프로그램의 예산계획서** 필수 제출
- 선정에 따른 시상금 및 사업비 지급은 사업 종료 및 결과보고 검토 완료 후 **사후지급 처리**

시상금 및 사업비 신청	▶	시상금 및 사업비 집행
사업 종료 후, 1개월 이내 결과보고서 및 창작물 증빙자료 제출		사업 결과보고서 검토 완료(확정) 후, 14일 이내 선정주체 대상 지급

예산 집행 절차

○ 예산편성 시 참고사항 ※ ② [단체·공간] 공모 해당

- 지원 규모, 지원액 등은 최종 심의 결과에 따라 변경(조정)될 수 있음.
- 예산집행 불가 항목의 경우, 단체 자부담금으로 예산계획 수립 필요 ※ 자부담 필수 아님

구분	예산집행 가능 항목
일반운영비 (일반수용비)	■ 사업 추진에 필요한 창작·제작비 - 콘텐츠 창작에 필요한 예술가, 기술인력 사례비 등 - 홍보/발간물 제작을 위한 디자인·인쇄·출력비 등 - 영상, 음악, 무대, 소품, 의상 등 제작 등 - 행사용 장비, 물품, 소품 대여, 재료 구입 등 - 창작발표를 위한 연습실, 장소 대관료 등
※ 예산집행 불가항목: 자산적·일상적 운영경비(공과금 등), 회의비, 다과비 등	

7. 공모 제한

- 종로구 외 타 지역 거주·소재 예술가 및 단체
- 사업기간(~11월) 내 공개적으로 발표·공표·활용되지 않는 예술창작 및 작품 제작의 경우
※ 최종 창작·결과물이 없는 조사/실험/연구 등 예술창작 준비과정에 대한 활동은 지원 불가
- 국·공립 문화예술기관 소속 또는 국비나 지방비 예산을 정기적으로 지원받아 운영되는 단체와 개인 ※ 민간 예술가·단체의 지원 및 협력을 목적으로 함
- 문화예술분야 외에 다른 활동의 단체(언론사, 언론사에 소속된 단체, 학교, 종교단체 등)
- 국·지방세 체납사실 또는 각종 협약 및 계약, 범죄(법률) 관련 위반 사실이 있는 경우
- 성희롱, 성폭력 범죄 및 법률 위반 관련 사실이 있거나 관련 구성원이 소속된 경우
- 당해 연도 동일사업(신청 프로그램)건에 대한 국비, 지방비 등 보조금을 지원 받은 경우

8. 기타 유의사항

- 사업 수행기간(6~11월) 내 세부 추진일정은 자유롭게 설정할 수 있으나, **사업종료 및 최종 결과보고 제출은 2025년 11월 30일(일)까지**이며, 기한 내 완료하셔야 합니다.
- 결과보고서에 작성된 내용 및 관련 증빙자료(이미지, 영상 등)는 재단 공공의 목적(사업홍보 등)을 위해 활용될 수 있습니다. ※ 온-오프라인 게재, 결과자료집 발간 등

- 공모분야별(①개인, ②단체·공간) 중복 신청은 불가하며, 동일 대표자가 개인과 단체 혹은 여러 단체로 중복 신청할 경우 지원 및 선정에 제한을 받을 수 있습니다.
- 선정 및 지원 확정 후 사업 변경(사업주체, 주관단체, 장르분야, 사업명, 사업규모 등)은 원칙적으로 불가하며, 이 외 사업 추진과정에서 발생하는 변경사항(사업일정, 장소 등)의 경우 최소한의 범위 내에서 재단과 사전 협의 하에 변경 신청이 가능합니다.
- 재단과 사전협의 없이 사업포기, 변경으로 인한 사업진행에 상당한 지장을 초래한 경우 선정 취소 및 추후 재단 공모사업에서 제외될 수 있습니다.

항목	조치사항
신청주체 변경	선정취소 및 시상금 및 사업비 지급 취소(100%)
사업예산 및 내용 변경	- 주제, 장르, 참여주체 등 주요 내용 변경 불가 - 세부 추진과정 상의 변경은 상의 후 적정 범위 내에서 조정 진행 - 담당자 상의 후 예산변경신청서 제출 ※ ②단체(공간)공모 해당
사업 중도포기	선정취소 및 시상금 및 사업비 지급 취소(100%)
절차 등 미준수	차년도 공모 사업 참여 제한

- 공모신청서 및 제출자료 상에 허위사실을 기재하거나 지원불가 사항이 추후 확인될 경우, 선정 및 지원 취소가 이루어질 수 있습니다.
- 신청 프로그램 및 사업 추진과 관련한 초상권, 저작권, 개인정보에 관한 책임은 신청자 본인에게 있습니다. 또한 타인의 저작물·명의 도용, 외국사례 복사 제출 및 표절이 확인될 시 공모 선정 취소(제외) 및 이에 따른 모든 법적 책임은 신청자 본인에게 있습니다.
- 신청서 내 기재 착오, 구비서류 미제출 등에 따른 불이익은 신청자 본인이 책임을 지며 모든 제출 서류는 반환되지 않으니 이 점 양해 부탁드립니다.
- 사업 추진 시 보험가입, 안전교육 실시 등 기본적인 안전 대책을 반드시 수립해야 합니다.

9. 문 의

- 종로문화재단 문화사업부(문화사업팀)
☎ 02-6958-6553 (월~금 09:00~18:00)